



תקנון הנחיות להקמת ועדות המשנה של איגוד הבדמינטון הישראלי

תקנון זה נועד להסדיר את הקמתן, הרכבן וסמכויותיהן של ועדות המשנה של הנהלת איגוד הבדמינטון הישראלי. התקנון נועד להבטיח כי ועדות המשנה יפעלו באופן יעיל, שקוף ותוך התאמה למטרות האיגוד.

1. לא יאוחר מחודש לאחר בחירות ההנהלה, יקבע יו"ר ההנהלה הנבחר את ההרכב והסמכויות של ועדות המשנה, כמפורט להלן:
 - יו"ר ההנהלה יקבע את סוגי הוועדות המשנה שיוקמו, את מספרן ואת תחומי האחריות של כל אחת מהן. כמו כן, רשאי יו"ר ההנהלה להגדיר תפקידים נוספים הנדרשים לתפעול הוועדות.
 - בכל ועדה יהיו מספר אי-זוגי של חברים, לרבות יו"ר הוועדה. מספר החברים בכל ועדה לא יעלה על חמישה.
 - יו"ר ההנהלה יציע מועמדים לתפקיד יו"ר של כל אחת מהוועדות החשובות.
 - חברות בהנהלה אינה תנאי הכרחי לכהונה כיו"ר ועדה.
2. בישיבת ההנהלה הראשונה לאחר הבחירות, יציג יו"ר ההנהלה הנבחר בפני חברי ההנהלה את ההצעות הבאות לאישור:
 - רשימה מפורטת של הוועדות המוצעות להקמה, תוך ציון תפקידיהן ותחומי האחריות של כל אחת מהן.
 - פירוט התפקידים הנוספים המוצעים, ככל שקיימים, ותחומי אחריותם.
 - רשימת מועמדים לתפקיד יו"ר של כל אחת מהוועדות, תוך נימוק הבחירה בכל מועמד. על ההנהלה לאשר את ההצעות שהוצגו על ידי יו"ר ההנהלה ברוב קולות.
3. חברי ההנהלה מוזמנים להציע את מועמדותם לכהונה כחברים בוועדות המשנה, ככל שירצו בכך ובהתאם לכישוריהם.
4. יו"רי הוועדות הנבחרות יפרסמו קול קורא, המיועד למנהלי המועדונים, הקורא להגיש מועמדות לתפקידים הפנויים בוועדות.



5. קריטריונים לבחירת מועמדים לוועדות:
 - 5.1 על המועמד להציג התאמה מקצועית לאופי פעילות הוועדה, לרבות ניסיון רלוונטי, ידע בתחום והכישורים הנדרשים לתפקוד יעיל במסגרתה.
 - 5.2 בהרכב הוועדה יש לשאוף לייצוג מגוון של המועדונים השונים, באופן שיבטיח שכל קבוצה תורגש ושתהיה לה השפעה על קבלת ההחלטות.
 - 5.3 יו"ר הוועדה רשאי להציע מועמדים ספציפיים, תוך נימוק ההצעה בהתבסס על שיקולים מקצועיים וארגוניים.
6. לא יאוחר מחודש לאחר אישור ההנהלה את ההצעות הראשוניות להקמת הוועדות, יגיש כל יו"ר ועדה רשימה סופית של חברי הוועדה לאישור ההנהלה. רשימה זו תכלול את שמות כל החברים שנבחרו והתנדבו לקחת חלק בוועדה, הרשימה תוגש לאישור ההנהלה בישיבה הקרובה.
7. כללי תפקוד הוועדות:
 - 7.1 כל ועדה תמלא את המשימות המוגדרות לה, ותפעל בהתאם לאחריות המוטלת עליה.
 - 7.2 בנוסף לאחריותה השוטפת, תשתף הוועדה פעולה עם ההנהלה ומנכ"ל האיגוד, ותספק חוות דעת בנושאים המופנים אליה על ידי מנכ"ל האיגוד והיו"ר.
 - 7.3 הוועדה תקיים לפחות מפגש אחד רבעוני.
 - 7.4 יו"ר הוועדה יהיה רשאי לקבוע מפגשים נוספים לפי הצורך, ויקבע את מועדן, מקום ואופן קיום המפגש (כגון פגישה פרונטלית או באמצעות אפליקציית זום או דומות לה).
 - 7.5 חברי הוועדה יפעלו לשם קידום מטרות האיגוד.
 - 7.4 מנכ"ל האיגוד יוזמן לכל ישיבת ועדה ויוכל להשתתף בה לפי שיקול דעתו.
 - 7.5 לאחר כל ישיבה ירשם פרוטוקול מסודר, אשר יכלול את כל החלטות וההמלצות שהתקבלו. פרוטוקול הישיבה יועבר להנהלת האיגוד לאישור.
8. חברות בוועדה תהיה בהתנדבות מלאה.
9. הוועדה תפעיל את סמכויותיה בהתאם להחלטות ההנהלה ותוך התייעצות עמה.
10. חברות בוועדה תסתיים עם פירוק הוועדה, סיום תפקידה או בהתפטרות החבר.
11. הנהלת האיגוד רשאית להורות על פיזור ועדה בכל עת, בהחלטה מנומקת, אם מצאה כי הוועדה אינה ממלאת את תפקידה, או פועלת בניגוד לתקנון האיגוד. במקרה של פירוק ועדה, יועבר כל חומר רלוונטי הנוגע לפעילות הוועדה, לרבות פרוטוקולים, להנהלה.



קול קורא להצטרפות לוועדות איגוד הבדמינטון

הצטרפו אלינו וקחו חלק בתכנון פעילות הבדמינטון בישראל!
איגוד הבדמינטון מזמין את המועמדים להצטרף לוועדה _____ של איגוד.
ביחד אנחנו נקדם את הענף ונפעל להצלחת הספורטאים.

תחומי אחראיות של הוועדה:

- .1
- .2
- .3
- .4
- .5

דרישות מוקדמות למועמד (אם יש):

- .1
- .2
- .3

על מועמדים לפנות ליו"ר הוועדה:

שם:
מייל:
נייד: